

2019-2023

T.C.  
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
ERDEM FAYAZIT ORTAOKULU



# 2019-2023 STRATEJİK PLAN

BURSA/OSMANGAZİ  
2019

**T.C.  
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
ERDEM BAYAZIT ORTAOKULU**



**ERDEM BAYAZIT ORTAOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

**Mehmet Akif ERSOY**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



## SUNUŞ

Eğitim hayat boyu süren kalıcı davranış değişikliğidir. Eğitimin değer ve önemi bireyin eğitim çağından son anına kadar mikro yapıdan makro yapıya bireyden topluma genişletilerek işlenmelidir. Eğitim sistemi gelişerek değişmesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınması inovasyonu sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Stratejik plan(2019-2023) ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; mutlaka sanatın ve bilimin önemini kavramış, çok yönlü , soyut, eleştirel, analitik özgür düşünme, sorgulayan, kendine güvenen ve inanan problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda her öğrencinin farklı ve özel olduğu “ Doğru yaklaşımla her öğrenci öğrenebilir.” Her insan bir dünya ve değerdir inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plâna çıkarılmıştır. Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Bu süreçte, paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere “ öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan , işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir. Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda çalışacağına inandığım Erdem Bayazıt Ortaokulu çalışanlarına üstün başarılar dilerim.

Kazım SARNIK

Okul Müdürü

## **GİRİŞ**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## İÇİNDEKİLER

İSTİKLÂL MARŞI .....	4
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ .....	5
SUNUŞ.....	6
GİRİŞ .....	7
İÇİNDEKİLER.....	8
Ekler Listesi.....	9
Tablo Ve Grafikler .....	10
Okul İletişim Bilgileri.....	11
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ .....	12
1.1. Yasal Çerçeve.....	13
1.2. Stratejik Planın Dayanağı.....	13
1.3. Stratejik Planın Amacı.....	13
1.4. Stratejik Planın Kapsamı .....	14
1.5. Stratejik Plan Çalışmaları.....	14
1.6. Stratejik Plan Çalışma Takvimi.....	17
1.7. Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi.....	18
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ .....	19
2.1. Tarihsel Gelişim .....	20
2.2. Mevzuat Analizi .....	21
2.3. Faaliyet Alanları- Ürün/Hizmetler.....	22
2.4. Paydaş Analizi .....	24
2.4.1. Paydaş Sınıflandırma Matrisi .....	25
2.4.2. Paydaş Listesi .....	26
2.4.3. Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi.....	27
2.4.4. Paydaş Önem-etki Matrisi .....	28
2.5. Kurum İçi Analiz.....	28
2.5.1. Örgütsel Yapı .....	28
2.5.2. İnsan Kaynakları.....	29
2.5.3. Teknolojik Düzey .....	39
2.5.4. Mali Kaynaklar.....	43
2.5.5. İstatistik Veriler .....	44
2.6. Çevre Analizi.....	50
2.6.1. PEST Analizi.....	51
2.6.2. Üst Politika Belgeleri .....	52



2.7. GZFT Analizi .....	53
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM .....	55
3.1. Misyon Vizyon Temel Değerler ve İlkeler .....	56
3.2. Temalar Stratejik Amaç ve Hedefler .....	57
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	68
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME .....	71

## EKLER LİSTESİ

EKLER	KONUSU	SAYFA
Ek-1	Erdem Bayazıt Ortaokulu faaliyet izleme ve değerlendirme raporu	71
Ek-2	Faaliyet sonu raporu	72
Ek-3	Okul gelişim planı	73
Ek-5	Stratejik plan hazırlama ekibi imza sirküsü	74
Ek-6	Stratejik plan birimler sorumluluk imza sirküsü	75

## TABLO LİSTESİ

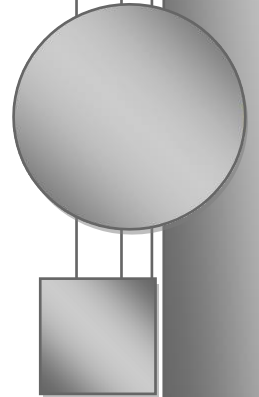
TABLO NO	TABLONUN ADI VE KONUSU	SAYFA NO
1	STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI TABLOSU	16
2	ÇALIŞMA TAKVİMİ	17
3	PAYDAŞ ANALİZİ	25
4	PAYDAŞ LİSTESİ	26
5	YARARLANICI-ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ	27
6	PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ	28
7	OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER	29
8	2019 YILI KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI	3

9	KURUM YÖNETİCİLERİNİN EĞİTİM DURUMU	33
10	KURUM YÖNETİCİLERİNİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	33
11	İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	33
12	YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN NORM BİLGİLERİ	34
13	PERSONEL EĞİTİM DURUMU	34
14	ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	35
15	2019 YILI KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/MEMUR SAYISI	35
16	ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	36
17	OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ	37
18	OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	42
19	OKULUN FİZİKİ ALTYAPISI	43
20	OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU	44
21	SON 2 YILA AİT ÖĞRENCİ SAYILARI	44
22	ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI	45
23	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI	45
24	DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI	45
25	SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI	46
26	SPORTİF ETKİNLİKLER	46
27	SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	46
28	OKULUN ETKİNLİKLERİ	47
29	OKUL KÜTÜPHANESİ	47
30	ÖDÜL DURUMU	47
31	DİSİPLİN DURUMU	48
32	YERLEŞİM ALANI VE DERSLİKLER	48
33	STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	58
34	MALİYET TABLOSU	68

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
Kurum Adı	Erdem Bayazıt Ortaokulu
Kurum Türü	Ortaokul
Kurum Kodu	721591
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 54 Memur : 1 Hizmetli : 3
Öğrenci Sayısı	826
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2009
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0224 247 7771 Fax : 0224 2477772
Kurum Web Adresi	<a href="http://erdembayazitortaokulu.meb.k12.tr">http://erdembayazitortaokulu.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	721591@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Yunuseli Posta Kodu : 16200 İlçe : Osmangazi İli : Bursa
Kurum Müdürü	Kazım SARNIK
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : Hüseyin YILMAZ Müdür Yard. 2 : Fetullah ALAN

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ



## STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1 Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

### 1.2 Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
10	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

**1.3 Stratejik Planın Amacı:** Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**1.4 Stratejik Planın Kapsamı:** Bu stratejik plan dokümanı Erdem Bayazıt Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**1.5 Stratejik Planlama Çalışmaları:**

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları gereği Kasım ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi ilgili linkte belirtilen alanlara girilerek kayıt işlemi tamamlanmış ve tamamlanan girişlerle ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne üst yazıyla bilgi verilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 27.10.2018 tarihinde okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

**C) Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu (TABLO-1)**

<b>İş ve İşlemler</b>	<b>Aşamalar</b>	<b>Cevaplanacak Soru</b>
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabacak kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	



## Taşra İlçe MEM ve Okul / Kurum Stratejik Planlama adımları 2019

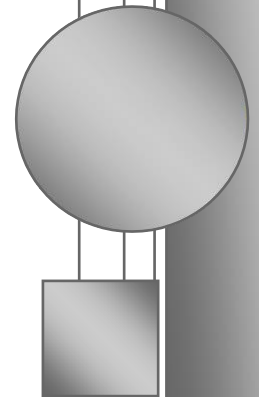
Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
2	<b>Durum Analizi</b>												
	Tarihsel Gelişim												
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
3	<b>Geleceğe yönelim</b>												
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
	Temalar												
	İl ARGE Değerlendirmesi												
	Stratejik Amaçlar												
	Stratejik Hedefler												
	Performans Göstergeleri												
	Stratejiler												
	Faaliyet ve Projeler												
	Maliyetlendirme												
3	İzleme ve Değerlendirme												
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın												
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

<b>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</b>	
<b>ADI-SOYADI</b>	<b>ÜN VAN</b>
Kazım SARNIK	Okul Müdürü
Hüseyin YILMAZ	Müdür Yardımcısı
İsa KOLUMAN	Öğretmen
Gülhan SUCU	Okul Aile Birliği Başkanı
Ümmü KOÇDEMİR	Öğrenci Velisi

<b>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b>	
<b>ADI-SOYADI</b>	<b>ÜN VAN</b>
Kazım SARNIK	Okul Müdürü
Hüseyin YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Ömer AKSOY	Öğretmen
İsa KOLUMAN	Öğretmen
Hicret TOZOĞLU	Öğretmen
Erdem YILDIRIM	Öğretmen
Gülhan SUCU	Okul Aile Birliği Başkanı
Naim KÖÇER	Öğrenci Velisi

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 2.1 Tarihsel Gelişim

Osmangazi İlçesi Yunuseli Mahallesi Kutlukbey caddesi üzerine 2009 yılında TOKİ tarafından 32(otuz iki) derslikli olarak inşa edilmiş okulumuz 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Yunuseli Toki İlköğretim Okulu adı altında eğitim öğretime başlamış olup, Valilik Makamının 16/12/2009 tarih ve 55753 sayılı onayı ile 23 Şubat 2008 yılında Kuzey Irak'a düzenlenen bir operasyonda şehit düşen Kara Pilot Üsteğmen 'Gürcan Ulucan'nın ismi verilerek Yunuseli Şehit Gürcan Ulucan İlköğretim Okulu ismini almıştır.

Okulumuz 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında kayıt bölgesi belirlenmediği için çevresinde bulunan diğer okullardan nakledilen öğrencilerle eğitim öğretime başlamış olup 2010-2011 Eğitim Öğretim yılından itibaren belirlenen kayıt bölgesinden öğrencilerle devam etmekte iken 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren fiziki olarak ayrılmış ve ortaokula dönüşerek Yunuseli Şehit Gürcan Ulucan Ortaokulu olarak eğitime devam etmiştir. 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı 2. Dönem başında okulumuzun ismi değiştirilerek Erdem Bayazıt Ortaokulu olarak değişmiştir.



## 2.2 Mevzuat Analizi(Yasal Yükümlülükler)

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.3 Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Erdem Bayazıt Ortaokulu Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

### Erdem Bayazıt Ortaokulu Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Psikolojik Danışma</li><li>• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li><li>• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li></ul>	<b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt-Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık Sınıf geçme</li></ul>
<b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>• Yarışmalar</li><li>• Kültürel Geziler</li><li>• Sergiler</li><li>• Tiyatro</li><li>• Kermes ve Şenlikler</li><li>• Piknikler</li><li>• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</li><li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li></ul>	<b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• Sendikal Hizmetler</li></ul>
<b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Basketbol</li><li>• Satranç</li></ul>	<b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları	<b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</b> Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri
<b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Öğrenci Kulüpleri Kazanım değerlendirme	<b>Hizmet-2: Destek Eğitim Odaları</b> BEP planları Zümre Planları Rehberlik Planları
<b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b> Dönem içi değerlendirmeler Ortak sınavlar	<b>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</b> Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri

## Erdem Bayazıt Ortaokulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Destek Eğitim Odaları
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

## 2.4 Paydaş Analizi

Erdem Bayazıt Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul Aile Birlikleri, Hizmetliler, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

### **Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :** Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.



**ERDEM BAYAZIT ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ (TABLO-3)**

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								1. Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1	
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1	
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1	
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1	
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1	
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1	
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2	
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2	
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2	
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2	
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2	
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2	
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2	
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2	

**ERDEM BAYAZIT ORTAOKULU PAYDAŞ LİSTESİ(TABLO-4)**

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		√	√
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Bursa Valiliği		√				√		
Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Bursa Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					√	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					√	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Osmangazi Kaymakamlığı		√				√	√	
Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Osmangazi Belediye Başkanlığı		√					√	√
Osmangazi Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			√		√	√
YURT-KURS Bursa Bölge Müdürlüğü		√			√			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			√		√	√
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					√	
Eğitim Sendikaları		√					√	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					√	√
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					√	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					√	√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					√	√
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					√	
Türk Telekom Konya Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					√	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					√	√
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			√		√	√
<b>O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.</b>								
<b>V: Paydaşların tamamı</b>								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

**Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi (TABLO-5)**

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Bursa Valiliği	√														√	√		√
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Osmangazi Kaymaklığı	√				√					√					√	√		
Osmangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√

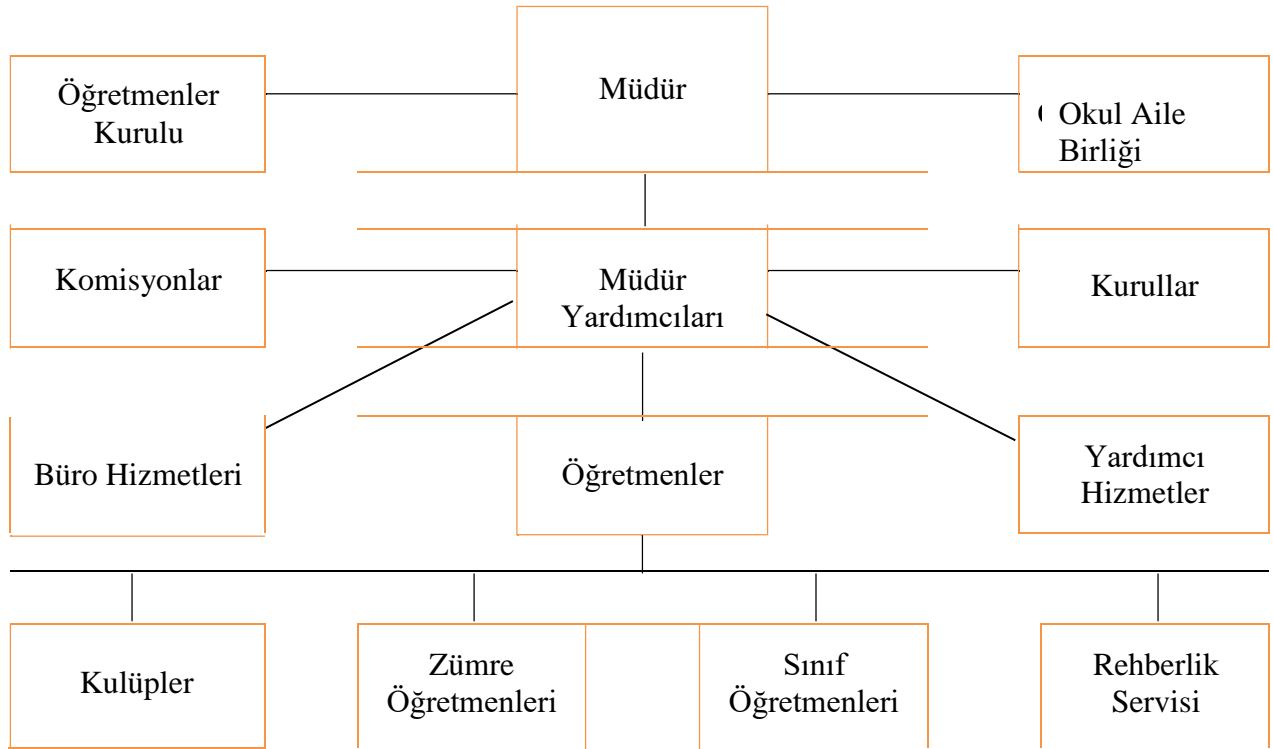
Paydaşların değerlendirilmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ (TABLO-6)				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

## 2.5 Kurum İçi Analiz

### 2.5.1 Örgütsel Yapı

#### Erdem Bayazıt Ortaokulu Teşkilat Şeması



**Okulda Oluşturulan Birimler (TABLO-7)**

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci-veli-çevre
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci-öğretmen
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci-veli
Yazı İnceleme Kurulu	Kitap ve yazı inceleme Kurulu	Okul idaresi-öğretmen	Öğrenci-veli
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Okulun Gelişim Planını Hazırlamak	Stratejik Planlama Ekibi	Okul idaresi-öğretmen	Öğrenci-veli çevre

### 2.5.2. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağladılar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel

alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılımları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını

paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtmaları süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirme amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte, sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.



**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı (TABLO-8)**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	2	0	2

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu (TABLO-9)**

Eğitim Düzeyi	2019Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	3	100

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı (TABLO-10)**

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
31-40	1	33,3
31-40	1	33,3
51-60	1	33,3

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (TABLO-11)**

Hizmet Süresi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
05-15 yıl	2	66,6
16+ yıl	1	33,3

**Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri (TABLO-12)**

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	0
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	0
BRANŞ ÖĞRETMENİ	51	51	0
REHBER ÖĞRETMEN	2	1	1
ÖZEL EĞİTİM	4	2	2

**Personel Eğitim Durumu (TABLO-13)**

İDARECİ/ÖĞRETMEN EĞİTİM DURUMU						
	ÖNLİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	DOKTORA	UZMAN	BAŞÖĞRETMEN
İDARECİ		3			1	
ÖĞRETMEN		50	1		1	

**Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (TABLO-14)**

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU						
	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
İDARECİ			2			1
ÖĞRETMEN	11	17	9	8	2	1

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı (TABLO-15)**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur(VHKİ)	1	0	Önlisans	30	1
2	Hizmetli	3	0	Ortaokul	20	1
3	Sözleşmeli İşçi	1	0	İlkokul	1	1
4	Sözleşmeli İşçi	1	1	Ortaokul	1	1
5	Sözleşmeli İşçi	1	1	Ortaokul	1	1

**Çalışanların Görev Dağılımı (TABLO-16)**

S. NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>2. Okulu düzene koyar. Denetler.</li><li>3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</li><li>5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</li><li>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ol>

**Okul Rehberlik Hizmetleri (TABLO-17)**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans															
2	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	1	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	2	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	1	Görüşme Odası Sayısı	826	Öğrenci Sayısı	48	Öğretmen Sayısı	536	Veli Sayısı	3	Öğretmenlere Yönelik	5	Öğrencilere Yönelik	2	Velilere Yönelik
								Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Dizenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı								

## ERDEM BAYAZIT ORTAOKULU PERSONEL BİLGİLERİ

22.1.2019

## PERSONELİN

BULUNDUĞU İL / İLÇE	ÇALIŞTIĞI KURUMUN ADI / KODU	ADI SOYADI / TC KİMLİK NO UNVANI / ÖĞRENİM DURUMU / DURUMU / KADEME-DERECESESİ	KURUM SİCİL NO	EMEKLİ SİCİL NO	VERGİ NOSU / DAİRESİ	CİNSİYET	KAN GR	DOĞUM TARİHİ	İLK GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	ABDULLAH KAYMA (26323393810) Hizmetli İlköğretim Görevde 13-1	5568	87118136	/	E		10/10/1987	27/09/2016
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	ALİCAN DİRİCAN (14458018494) Öğretmen Lisans Görevde 6-3	9843	87414063	/	E	A Rh(-)	22/07/1987	10/12/2010
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	AŞKIN ÖREN GÖKÇEN (18725641194) Öğretmen Lisans Görevde 2-2	5022	68557111	4010044054 /BURSA YEŞİL	E	B Rh(-)	26/11/1968	24/09/2002
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	BANU KARAMAN GÜZEZ (63907148480) Öğretmen Lisans Görevde 4-2	3356	84761103	5170266289 /	K	0 Rh(-)	25/11/1984	28/08/2007
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	BERGİN ULU KALE (12730849880) Öğretmen Lisans Görevde 4-1	5885	86111050	/	K	B Rh(+)	16/09/1986	26/08/2008
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	BERRİN KAFADAR (36427084712) Öğretmen Lisans Görevde 4-2	2170	84116008	7900327811 /BURSA /	K	0 Rh(+)	19/05/1984	26/02/2007
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	BİGE HATİPOĞLU (41308225702) Öğretmen Lisans Görevde 1-4	4268	68461840	4590060442 /ULUDAĞ	K	0 Rh(+)	01/01/1968	17/11/1995
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	BURCU SABURLU (66709067652) Öğretmen Lisans Görevde 4-3	6530	82111188	/	K	A Rh(+)	06/05/1982	10/07/2006
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	BURCU TÜRK DİK (11815895750) Öğretmen Lisans Görevde 4-1	5420	84292127	/	K	B Rh(+)	27/08/1984	04/09/2007
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	BÜŞRANUR İLERİ (32575223942) Öğretmen Lisans Görevde 9-3	6151	92110174	/	K		02/10/1992	01/03/2016
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	DERYA BEYHAN (14329650426) Öğretmen Lisans Görevde 4-1	882	85235104	70443274 /KUTDERELİ	K	A Rh(+)	24/11/1985	04/09/2007
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	DİLEK IRMAK (21928579676) Öğretmen Lisans Görevde 3-3	5900	81110055	4660446062 /KARACABEY	K	A Rh(+)	21/07/1981	11/09/2003
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	EBRU GEÇİT (12163852266) Öğretmen Lisans Görevde 6-1	10293	88632102	/	K	0 Rh(+)	28/08/1988	11/09/2012
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	ELİF ASLAN (27980381974) Öğretmen Lisans Görevde 4-3	4580	83347052	870274463 /SAMSUN	K	A Rh(+)	01/02/1983	05/09/2005
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	ERDEM YILDIRIM (34363429420) Öğretmen Lisans Görevde 4-3	10357	83942027	9550337855 /ERZURUM-AZİZ	E	0 Rh(-)	17/07/1983	05/09/2006
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	ESRA ORUÇ (24748484236) Öğretmen Lisans Görevde 9-3	8292	85115126	/	K	A Rh(+)	26/03/1985	01/03/2016
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	FATİH BAYTAR (21272114066) Öğretmen Lisans Görevde 1-4	1689	73991033	1590165422 /	E	A Rh(+)	01/01/1973	11/09/1995
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	FATMA ÇETİNKAYA (10459366374) Öğretmen Lisans Aylıksız İzinde (Doğum) 4-2	7001	81706115	/	K	0 Rh(+)	15/03/1981	10/07/2006

## 22.1.2019 İTİBARIYLA PERSONEL LİSTESİ

22.1.2019

PERSONELİN									
BULUNDUĞU İL / İLÇE	ÇALIŞTIĞI KURUMUN ADI / KODU	ADI SOYADI / TC KİMLİK NO UNVANI / ÖĞRENİM DURUMU / DURUMU / KADEME-DERECESESİ	KURUM SİCİL NO	EMEKLİ SİCİL NO	VERGİ NOSU / DAİRESİ	CİNSİYET	KAN GR	DOĞUM TARİHİ	İLK GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	FATMA ASLIHAN TÜFENK (15650323218) Öğretmen Lisans Görevde 6-2	1815	81669307	/	K		30/10/1981	05/09/2011
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	FETULLAH ALAN (24406780854) Öğretmen Lisans Görevde 4-1	6527	82907026	/	E	0 Rh(+)	21/03/1982	04/09/2007
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	GAMZE ASA (20659614878) Öğretmen Lisans Görevde 6-1	10342	90118086	/	K		31/08/1990	12/09/2013
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	GÖKÇE OKTA (26269758230) Öğretmen Lisans+Lisansüstü(TEZLİ) Görevde 6-2	9558	8964130	/	K		01/01/1989	11/09/2012
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	HATİCE BAYSAL (24640487588) Öğretmen Lisans Görevde 7-3	9269	90110292	/	K		10/03/1990	22/09/2014
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	HATİCE ŞENAY KARVAN (52882395552) Öğretmen Lisans Görevde 6-3	7020	80292163	/	K	A Rh(+)	06/05/1980	06/09/2011
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	HİCRET TOZOĞLU (50683382870) Öğretmen Lisans Görevde 5-3	9439	86537274	8590385762 /EREĞLİ	E	0 Rh(+)	25/11/1986	03/09/2010
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	HÜSEYİN YILMAZ (28729342928) Öğretmen Lisans Görevde 3-3	2854	79111228	9700217363 /BURSA	E	A Rh(-)	29/04/1979	08/09/2004
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	İLKAY MANAV (17378460220) Öğretmen Lisans Görevde 4-1	8544	79217171	/	K	A Rh(+)	08/10/1979	08/03/2006
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	İSA KOLUMAN (25657600236) Öğretmen Lisans Görevde 5-2	2093	87812032	5750395175 /	E		19/08/1987	08/12/2010
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	KAZIM SARNIK (13435855442) Öğretmen Lisans Görevde 1-4	7601	59118026	7510020883 /	E	A Rh(+)	22/03/1959	21/01/1981
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	KUMRU YILMAZ (38086208904) Öğretmen Lisans Görevde 5-3	3512	86811222	6460276442 /GAZİKENT	K	0 Rh(+)	01/07/1986	05/09/2007
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	KÜBRA AZAR (56194266166) Öğretmen Lisans Görevde 6-1	10256	91284068	/manisa	K		04/04/1991	11/09/2013
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	KÜBRA SOYDAN (13150888688) Öğretmen Lisans Görevde 5-3	2970	87111077	/	K	0 Rh(-)	12/05/1987	17/09/2009
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	LEVENT KARAYUSUFOĞLU (32485228082) Öğretmen Lisans Görevde 5-2	8614	82110280	5230259577 /ETİMESGUT	E	0 Rh(+)	23/08/1982	27/03/2009
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	MEHMET HAN AYDIN (19463729786) Öğretmen Lisans Görevde 1-4	3138	77787108	1130206007 /	E	A Rh(+)	17/10/1977	22/11/2000
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	MEVLÜT ÇATALTEPE (37600059718) Hizmetli Ortaokul Görevde 5-1	8613	77110192	2310320506 /BİLECİK	E	A Rh(+)	16/03/1977	27/12/1996
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	NEFİZE CİNCİOĞLU (25948462932) Öğretmen Lisans Görevde 6-3	9893	86111241	/	K		03/09/1986	05/09/2011

**22.1.2019 İTİBARIYLA PERSONEL LİSTESİ**

<b>PERSONELİN</b>								
<b>BULUNDUĞU İL / İLÇE</b>	<b>ÇALIŞTIĞI KURUMUN ADI / KODU</b>	<b>ADI SOYADI / TC KİMLİK NO UNVANI / ÖĞRENİM DURUMU / DURUMU / KADEME-DERECESİ</b>	<b>KURUM SİCİL NO</b>	<b>EMEKLİ SİCİL NO</b>	<b>VERGİ NOSU / DAİRESİ</b>	<b>CİNSİYET</b>	<b>KAN GR</b>	<b>DOĞUM TARİHİ</b>
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	ÖMER AKSOY (23219639724) Öğretmen Lisans Görevde 7-3	6011	85893162	/	E		01/02/1985
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	ÖZLEM KAYA (26866052892) Öğretmen Lisans Görevde 9-3	6851	91911181	/	K		25/03/1991
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	ÖZNUR ÜSTÜNEL (29392329100) Öğretmen Lisans Görevde 7-2	5758	92110095	2939232910 /OSMANGAZİ,	K	A Rh(+)	06/04/1992
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	SAVAŞ ASLANER (31322056710) Öğretmen Lisans Görevde 5-3	6744	86484084	/ÇİNİLİ	E	0 Rh(+)	22/07/1986
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	SERAP TAŞTAN (20636546192) Öğretmen Lisans Aylıksız İzinde (Doğum) 6-1	8939	85681114	/	K		18/03/1985
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	SERKAN MEYDAN (27307161456) Hizmetli İlköğretim Görevde 13-3	1853	88726227	/	E		04/06/1988
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	SERPİL KORHAN (41686081778) Öğretmen Lisans Görevde 4-2	9921	80801028	/	K	0 Rh(+)	11/09/1980
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	SİDAR KOCAOĞLU (13321288750) Öğretmen Lisans Görevde 2-1	4566	78697349	5470308398 /MERSİN	K	0 Rh(+)	09/06/1978
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	SONGÜL BÜYÜK (27379071264) Öğretmen Lisans Görevde 5-3	3412	74713371	/	K	B Rh(+)	15/01/1974
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	SONGÜL ÇERKEZOĞLU (24853845694) Öğretmen Lisans Görevde 6-2	10317	88747094	/	K	0 Rh(+)	19/11/1988
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	SÜLEYMAN ÇETİN (31903261892) Öğretmen Lisans Görevde 6-1	8926	88111322	/	E		18/08/1988
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	ŞABAN MIZRAKLI (12817502882) Öğretmen Lisans Görevde 6-1	824	86913026	/	E	AB Rh(+)	01/06/1986
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	ŞADİYE ÖZTÜRK (11716884488) Öğretmen Lisans Görevde 6-1	2675	86118083	/	K	AB Rh(+)	03/04/1986
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	TUĞÇE İPEK (18778977172) Öğretmen Lisans Görevde 5-3	2884	84461333	1150485248 /BURSA/MUDA	K	B Rh(+)	02/04/1984
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	TÜLAY DEĞİRMENCİ (24118506636) Öğretmen Lisans Görevde 2-2	54	76110192	6180212733 /BURSA	K	A Rh(-)	09/07/1976
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	UĞUR GÜLAÇAR (18250434490) Öğretmen Lisans Görevde 5-2	8575	85611129	/	E		30/11/1985
BURSA / OSMANGAZİ	Erdem Bayazit Ortaokulu / 721591	YUSUF ALTUĞ (66862305332) Öğretmen Lisans Görevde 6-1	7658	84698682	/	E		22/09/1984



### 2.5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, etkileşimli tahta, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz Fatih Projesi kapsamında fiber internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında ve öğretmenler odasında bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda Etkileşimli Tahta mevcuttur. Okulumuzun web adresi <http://erdembayazitortaokulu.meb.k12.tr> dir. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, e-mail, SMS ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda Müdür ve Müdür yardımcıları arasındaki iç iletişim bilgi işlem merkezinde oluşturulan kurum net aracılığı ile sağlanmaktadır. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine ve kurum net programına kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okulumuzda Sıfır Atık Projesine yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca Görsel Sanatlar ve Fen ve Teknoloji derslerinde, atık maddelerden proje geliştirmede yararlanılmaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve

dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı, beyaz eşyalar vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda bulunan yangın köşelerindeki, yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Kalorifer ile ilgili bakımlar periyodik olarak zamanında yapılmakta,

### Okulun Teknolojik Altyapısı (TABLO-18)

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	5
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
TEPEGÖZ	0
PROJEKSİYON	2
FOTOKOPİ MAKİNASI	1
VİDEO	0
TELEVİZYON	2
ETKİLEŞİMLİ TAHTA	15
KASET ÇALAR+CD ÇALAR	0

**Okulun Fiziki Altyapısı (TABLO-19)**

<b>FİZİKİ İMKANLAR</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>FİZİKİ İMKÂNIN ADI</b>	<b>SAYISI</b>	<b>İHTİYAÇ</b>
1	Müdür Odası	1	0
2	Müdür Yardımcısı Odası	2	0
3	Memur Odası	0	1
4	Rehberlik Servisi	1	1
5	Hizmetli Odası	0	1
6	Spor Odası	1	0
7	Derslikler	15	15
8	Bilgisayar Laboratuvarı	0	1
9	Fen Bilgisi Laboratuvarı	0	1
10	Çok Amaçlı Salon	1	1
11	Müzik Odası	1	0
12	Resim Odası	0	1
13	Etüt Odası	0	1
14	Veli Görüşme Odası	0	1
15	Spor Salonu	0	1
16	Konferans Salonu	0	1
17	Arşiv	1	0
18	Depo	1	0

#### 2.5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, servis, kermesten oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

### Okul/Kurum Kaynak Tablosu (TABLO-20)

OKULUN SON İKİ YILLIK MALİ DURUMU		
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI		
(Okul Aile Bir.- Servis-Kantin-MEM )	GELİRLER TUTARI	GİDERLER TUTARI
2017	36.801,87 TL	26.767,19 TL
2018	76.546,34 TL	75.298,68 TL

### 2.5.5 İstatistiki Veriler

#### Son 2 Yıla Ait Öğrenci Sayıları (TABLO-21)

SINIFLAR	2017-2018			2018-2019		
	E	K	T	E	K	T
5.SINIFLAR	97	93	190	122	109	231
6.SINIFLAR	88	99	187	74	91	165
7.SINIFLAR	119	84	203	123	128	251
8.SINIFLAR	86	85	256	96	86	182
ÖZEL EĞİTİM	3	3	6	3	4	7
TOPLAM	393	364	757	415	414	829

**Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları (TABLO-22)**

SINIFLAR	2017-2018	2018-2019
5.SINIFLAR	16	15
6.SINIFLAR	16	15
7.SINIFLAR	17	16
8.SINIFLAR	17	17
ÖZEL EĞİTİM	3	3

**Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (TABLO-23)**

SINIFLAR	2017-2018	2018-2019
5.SINIFLAR	25	25
6.SINIFLAR	26	27
7.SINIFLAR	24	31
8.SINIFLAR	26	31
ÖZEL EĞİTİM	6	7

**Devamsız Öğrenci Sayıları (TABLO-24)**

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı
2017-2018	8	1
2018-2019	0	-

**Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları (TABLO-25)**

<b>SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI</b>		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2017-2018	757	2
2018-2019	829	-

**Sportif Etkinlikler (TABLO-26)**

<b>SPORTİF ETKİNLİKLER</b>		
Yıllar	Spor takımı sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2017-2018	3	2
2018-2019	3	1

**Sosyal ve Kültürel Etkinlikler (TABLO-27)**

<b>SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ</b>		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlikler
2017-2018	15	Çevre temizliği yarışması, Yerli Malı, El sanatları, Sergi, Spor Müsabakaları- İl içi gezisi
2018-2019	15	Çevre temizliği yarışması, Yerli Malı, El sanatları, Sergi, Spor Müsabakaları, Bilim Merkezi Gezisi, Müze gezisi,Hayvanat Bahçesi gezisi,Uludağ Gezisi,Panorama 1326 gezisi,Atatürk Köşkü gezisi,Muradiye Tarihi yerler gezisi.



**Okulun Etkinlikleri (TABLO-28)**

<b>DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER</b>		
<b>Yıllar</b>	<b>Etkinlik Adı</b>	<b>Katılımcı Sayısı</b>
2017-2018	Yılsonu Sergisi, Mezuniyet Eglencesi	510
2018-2019	Yılsonu Şenlikleri, Yılsonu Sergisi	550

**Okul Kütüphanesi (TABLO-29)**

<b>OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ</b>		
<b>Yıllar</b>	<b>Kütüphanedeki Kitap Sayısı</b>	<b>Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı</b>
2017-2018	524	757
2018-2019	580	829

**Ödül Durumu (TABLO-30)**

<b>ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI</b>			
<b>Yıllar</b>	<b>Takdir</b>	<b>Teşekkür</b>	<b>Onur Belgesi</b>
2017-2018	155	143	0
2018-2019	259	215	0

### Disiplin Durumu (TABLO-31)

DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2017-2018	8	0	0	0
2018-2019	8	0	0	0

### Yerleşim Alanı ve Derslikler (TABLO-32)

Okulumuz 3500 m2 lik bir bahçe kullanım alanı mevcuttur. Bu durum özellikle öğrencilerimizin yoğunluğu nedeniyle bahçe alanı çok küçük kalmaktadır. 22 derslik ve 44 şube ile derslik kapasitemizin de % 100 kullanılmaktadır.

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
6000	2000	4000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m <sup>2</sup> )
Kantin	16	48
Çok Amaçlı Salon	75	150

<b>Spor Tesisleri</b>		
Tesisin adı	Kapasitesi	Alanı
Basketbol Alanı	25	200
Futbol Sahası	25	200
Voleybol Sahası	25	150

## 2.6. Çevre Analizi

### 2.6.1 PEST Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

## **PEST (ÇEVRE) ANALİZİ**

<b>POLİTİK VE YASAL ETMENLER</b>	<b>EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi</li><li>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li><li>*Okul çevresindeki politik durum</li><li>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li><li>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>*İş kapasitesi</li><li>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li><li>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li><li>*Tasarruf sağlama imkânları</li><li>*İşsizlik durumu</li><li>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li><li>*Kullanılabilir gelir</li><li>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li><li>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li><li>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li><li>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li><li>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</li><li>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</li><li>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</li></ul>

<b>SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>	<b>TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Kariyer beklentileri</li><li>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li><li>*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li><li>*Nüfus artışı</li><li>*Göç</li><li>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li><li>*Doğum ve ölüm oranları</li><li>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li><li>*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li><li>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li><li>*e- devlet uygulamaları</li><li>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</li><li>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li><li>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li><li>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</li><li>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li><li>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li><li>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</li></ul>

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## 2.7 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

## GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>*Bilim ve sanatın önemine inanan idareci ve öğretmenlere sahip bir kadronun bulunması.</li><li>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li><li>*Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması</li><li>*Genç öğretmen kadrosunun olması</li><li>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li><li>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</li><li>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>*Müzik odasının bulunması</li><li>*Her sınıfta etkileşimli tahta olması</li><li>*ADSL bağlantısının olması</li><li>*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması</li><li>*Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li><li>*Çok Amaçlı Salonun olması</li><li>*Elektronik devre tasarımı ve robotik eğitimlerimiz</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li><li>*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması</li><li>*Okuma alışkanlığının az olması</li><li>*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması</li><li>*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması</li><li>*İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeteli koordinasyon sağlayamaması</li><li>*Rehber öğretmen eksikliği</li><li>*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</li><li>*Güvenlik kameralarının yeterli sayıda olmaması</li><li>*Tek okulu iki okulla birlikte paylaşıyor olmamız ve dolayısıyla tekli eğitime geçemememiz.</li><li>*Sabah 07:00-Akşam 19:00 gibi bir çalışma saatimizin olması.</li></ul>

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>*Eğitimin hayatını değiştireceğine inanan ve bu nedenle okumaya önem veren öğrenci ve velilerin bulunması.</li><li>*Okulum uzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği</li><li>*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması</li><li>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li><li>*Okula toplu ulaşımın kolay olması</li><li>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</li><li>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li><li>*Eğitim kadromuzun dinamizmi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Parçalanmış ve problemlili aileler</li><li>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi</li><li>*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</li><li>*Okul çevresinin boş arazi olması</li><li>*Okulun mahalle dışında olması</li><li>*Okulun yoğun göç alan bir bölgede yer alması</li></ul>

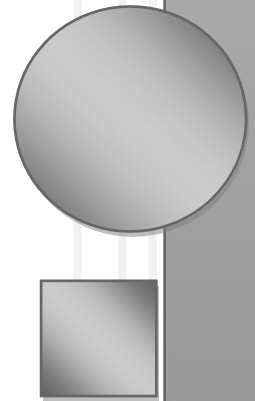
## TOWS MATRİSİ

<p><b>GF STRATEJİLERİ</b> Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p><b>ZF STRATEJİLERİ</b> Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p><b>GT STRATEJİLERİ</b> Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p><b>ZT STRATEJİLERİ</b> Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p style="text-align: center;"><b>GÜÇLÜ YÖNLER-G</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li> <li>2. Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması.</li> <li>3. Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı.</li> <li>4. Ders dışı faaliyetlerin yapılması.</li> <li>5. Veli iletişiminin güçlü olması.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>ZAYIF YÖNLER-Z</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulun bahçesinin yetersiz olması.</li> <li>2. Sınıf kitaplıklarının aktif halde işlememesi.</li> <li>3. Ödeneklerin yetersizliği.</li> </ol>
<p><b>FIRSATLAR-F</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.</li> <li>b) Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.</li> <li>c) Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.</li> <li>d) İnsan kaynaklarının yeterliliği.</li> </ol>	<p><b>GF STRATEJİLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi.(1-a)</li> <li>2. Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması.(2-b)</li> <li>3. Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilere hayırseverlerin yardımı.(3-c)</li> <li>4. Öğrenci takibinin sağlanabilmesi-başarı ve devam(6-d)</li> </ol>	<p><b>ZF STRATEJİLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kütüphane ve sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması.</li> </ol>
<p><b>TEHDİTLER-T</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Okulumuzun çevresinin boş olmasından kaynaklanan tehditler.</li> </ol>	<p><b>GT STRATEJİLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders dışı faaliyetlerin artırılması ile internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(5-a)</li> </ol>	<p><b>ZT STRATEJİLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kitaplığın işler hale getirilmesi ve internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(2-a)</li> <li>2. Okul bahçesine kapalı spor salonunun yaptırılarak internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(1-a)</li> </ol>



# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM



## GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

#### MİSYONUMUZ

Biz; öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın her zaman ve her yerde yeteri düzeyde iletişim kurma becerisi gösterebilen, sağlıklı ve mantıklı çözümler üretmek için bilimsem bilgidен yararlanmasını bilen ve kullanan, 21. yüzyılın değişen şartlarına ayak uydurabilecek, ekip çalışmasına inanmış, ülke çıkarlarını her şeyin üstünde tutan, başarıyı daima ekip çalışmasında gören, bir sonraki eğitim için kendisini hazırlamış öğrenciler ile üstün nitelikli personelin geliştirilmesi asıl işimizi oluşturmaktadır.

#### VİZYONUMUZ

İstiyoruz ki...

Okulumuz temizliği ile, davranışları ile ve eğitim kalitesi ile bilgiyi ezberlemekle değil, bilgiyi üretmekle çevremize ve diğer okullara örnek olsun.

### İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişime ve gelişime uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

### 3.2. Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler/Maliyetlendirme

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji oluşturularak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere iki tema belirlemiştir.

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU (Tablo:33)

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>EĞİTİM- ÖĞRETİM ERIŞİM</b>	<p><b><u>Stratejik Amaç 1</u></b> Zorunlu eğitim çağında olup, okulun kayıt bölgesindeki bütün öğrencilerin okula kayıtlarının alınarak, uygun eğitim-öğretim ortamlarında, akademik süreçlerinin devam ettirilmesini ve tamamlamasını sağlayacak imkânlar hazırlamak.</p>	<p><b><u>Stratejik Hedef 1.1</u></b> Öğrencilerin okula katılımlarının sağlanarak, okuldan erken ayrılma oranları ve devamsızlık oranlarının düşürülmesini sağlamak.</p>
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<p><b><u>Stratejik Amaç 2</u></b> Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde akademik, sosyal, kültürel, sportif gelişimlerinin sağlanması, becerilerinin artırılması ve bu faaliyetlere katılımlarının sağlanması</p>	<p><b><u>Stratejik Hedef 2.1</u></b> Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde milli ve manevi duygularının gelişimlerinin sağlamak</p> <p><b><u>Stratejik Hedef 2.2</u></b> Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasını sağlamak.</p> <p><b><u>Stratejik Hedef 2.3</u></b> Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak</p> <p><b><u>Stratejik Hedef 2.4</u></b> Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin sportif becerilerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak</p>
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<p><b><u>Stratejik Amaç 3</u></b> İnsan kaynaklarının düzenli olarak gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen, temel bilişim teknolojisine hakîm ve bunları etkin olarak kullanabilen fiziki, mali altyapısını oluşturmuş ve kurumsallaşmış bir yapı kurmak</p>	<p><b><u>Stratejik Hedef 3.1</u></b> İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlanmayı yapmak</p> <p><b><u>Stratejik Hedef 3.2</u></b> Kurumun fiziki altyapısının kullanılabilirliğini uygun duruma getirmek ve üst seviyeye çıkarmak adına çalışmalar yapmak</p> <p><b><u>Stratejik Hedef 3.3</u></b> Temel bilişim teknolojisine hakim olma ve bunları etkin olarak kullanabilme adına çalışmalar yapmak</p> <p><b><u>Stratejik Hedef 3.4</u></b> Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.</p>

# 1. TEMA: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM

## STRATEJİK AMAÇ 1

1. Zorunlu eğitim çağında olup, okulun kayıt bölgesindeki bütün öğrencilerin okula kayıtlarının alınarak, uygun eğitim-öğretim ortamlarında, akademik süreçlerinin devam ettirilmesini ve tamamlamasını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

## STRATEJİK HEDEF 1.1

Öğrencilerin okula katılımlarının sağlanarak, okuldan erken ayrılma oranları ve devamsızlık oranlarının düşürülmesini sağlamak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
1	Kaynaştırma öğrencilerinin bütün öğrencilere oranı	%2	%2	%2	%2	%1,5
2	10 gün ve üzeri devamsızlık oranı	%20	%19	%14	%10	%5
3	1.uyarıyı alan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%20	%19	%15	%11	%7
4	2.uyarıyı alan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%9	%8	%7	%6	%5
5	3.uyarıyı alan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%3	%2,5	%2	%1,5	%1
6	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	%1	%0,8	%0,7	%0,6	%0,5

## STRATEJİLER 1.1

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Devamsız öğrencilerin tespitinin yapılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler
2	Devamın sağlanması için öğrenci velilerine uyarı mektubu gönderilecek.	Okul idaresi.
3	Öğrenci ve ailesiyle iletişime geçilerek devamsızlık nedenleri tespit edilecektir.	Okul idaresi, öğretmenler
4	Devamsızlığa neden olan etmenler ortadan kaldırılacak.	Okul idaresi, öğretmenler, Rehberlik Servisi

## **2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

### **STRATEJİK AMAC 2**

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde akademik, sosyal, kültürel, sportif gelişimlerinin sağlanması, becerilerinin artırılması ve bu faaliyetlere katılımlarının sağlanması

### **STRATEJİK HEDEF 2.1**

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde milli ve manevi duygularının gelişimlerinin sağlamak

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1**

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
1	Değerler eğitimi adına düzenlenen faaliyet sayısı	2	2	3	4	5
2	Öğretmenlere yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	6
3	Öğrencilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	6	7	8	9	10
4	Velilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	6	7	8	9
5	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısı (Öğretmen, öğrenci, veli)	300	450	600	750	1000
6	Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılan birey sayısı(Öğretmen, öğrenci, veli)	400	500	600	700	800

### **STRATEJİLER**

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Öğrenciler ve velilerin katılacağı kültürel geziler düzenlenecektir.	Okul idaresi, öğretmenler, Rehberlik Servisi
2	Velilere yönelik bilinçlendirme seminerleri düzenlenecektir.	Okul idaresi, öğretmenler, Rehberlik Servisi
3	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında seminer tertip edilecektir.	Okul idaresi, öğretmenler, Rehberlik Servisi
4	Şiddetin önlenmesi konusunda bilinçlendirme faaliyetleri ve toplantılar yapılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler, Rehberlik Servisi

## **STRATEJİK HEDEF 2.2**

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasını sağlamak.

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2**

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
1	Ağırlıklı yılsonu başarı ortalamaları	5.Sınıf	65.2	68.4	69.2	72	75
2		6.Sınıf	63.4	65.5	67.4	70	73
3		7.Sınıf	62.5	64.0	66.5	68	70
4		8.Sınıf	60.8	62.6	64.8	67	70
5	Sınıf tekrarı oranı	5., 6., 7., 8. Sınıflar	%0,15	%0,14	%0,13	% 0,12	%0,1
6	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	5., 6., 7., 8. Sınıflar	%49	%54	%60	%66	%72
7	RAM'lerden yararlanan bireylerin oranı	5., 6., 7., 8. Sınıflar	%5	%4	%3	%2,25	%2
8	Disiplin cezası/ yaptırım uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	5., 6., 7., 8. Sınıflar	%1	%0,8	%0,7	0,6	%0,5
9	Okul/kurumun sahip olduğu belge sayısı (Beyaz bayrak, beslenme dostu sertifikaları vb gibi)	5., 6., 7., 8. Sınıflar	-	1	2	3	4

## **STRATEJİLER**

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Öğrencilerin eksik olduğu noktalar tespit edilerek başarının artması gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler, Rehberlik Servisi
2	Öğrencilerin yetiştirme kurslarına katılması teşvik edilecektir.	Okul idaresi, öğretmenler
3	Disiplin sorunu olan öğrenciler tespit edilerek öğrenci ve velisiyle sorunların giderilmesi için çalışılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler, Rehberlik Servisi
4	Okulun Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Sertifikası alması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, okul personeli

### **STRATEJİK HEDEF 2.3**

Eğitim ve 6đretim s¼reçlerindeki 6đrencilerin sosyal ve k¼lt¼rel gelişimlerinin sağlanmasına y6nelik çalışmalar yapmak



### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3**

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
1	Okul bünyesinde hazırlanan sosyal ve kültürel proje sayısı	3	4	5	6	7	
2	Okul bünyesinde düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı	1	2	3	4	5	
3	Okul bünyesinde düzenlenen gezi sayısı	5	6	7	8	9	

### **STRATEJİLER**

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Okul bünyesinde sosyal ve kültürel projeler düzenlenmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler
2	Okul bünyesinde yapılan tiyatro çalışmaları için gerekli fiziki şartlar iyileştirilecektir.	Okul idaresi, öğretmenler, Rehberlik Servisi
3	Okul bünyesinde düzenlenen gezi faaliyetlerinin artırılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler, Rehberlik Servisi

### **STRATEJİK HEDEF 2.4**

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin sportif becerilerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.4**

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
1	Lisanslı öğrenci oranı	%2	%2,5	%3,5	%4,5	%5	
2	Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı	%1	%2	%3	%4	%5	
3	Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı	%3	%4	%5	%6	%7	
4	Okul bazında yapılan spor faaliyetlerinin sayısı	3	4	5	6	7	

## **STRATEJİLER**

<b>S.No</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>Sorumlu Kişi-Ekip</b>
1	Spora yeteneği olan öğrenciler tespit edilerek yetenekli olduğu branşa yönlendirilecektir.	Okul idaresi, öğretmenler
2	Sportif etkinliklerde başarılı öğrencilere lisans alınarak müsabakalara katılması sağlanacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler
3	Okul bazında değişik branşlardan müsabakalar düzenlenerek öğrencilerin bu müsabakalara katılımları sağlanacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler

### **3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

#### **STRATEJİK AMAC 3**

İnsan kaynaklarının düzenli olarak gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen, temel bilişim teknolojisine hakîm ve bunları etkin olarak kullanabilen fiziki, mali altyapısını oluşturmuş ve kurumsallaşmış bir yapı kurmak

#### **STRATEJİK HEDEF 3.1**

İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlanmayı yapmak

#### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1**

<b>S.NO</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>MEVCUT</b>	<b>HEDEF</b>				
		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
1	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	5	8	11	<b>13</b>	15	
2	Personel başına düşen hizmet içi eğitim saati	5	10	15	20	25	
3	Lisansüstü eğitim tamamlayan personel sayısı	1	2	3	4	5	
4	İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb )	-	1	2	<b>3</b>	4	
5	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı	1	2	3	<b>4</b>	5	

## **STRATEJİLER**

<b>S.No</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>Sorumlu Kişi-Ekip</b>
1	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri takip edilerek öğretmen ve idarecileri katılımları teşvik edilecektir.	Okul idaresi, öğretmenler
2	Öğretmenler ve idareciler yüksek lisans yapmaları için teşvik edilecektir.	Okul idaresi, öğretmenler
3	Üniversiteler, STK, Belediyeler vb ile işbirliği olanakları araştırılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler
4	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarına öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler

### **STRATEJİK HEDEF 3.2**

Kurumun fiziki altyapısının kullanılabilirliğini uygun duruma getirmek ve üst seviyeye çıkarmak adına çalışmalar yapmak

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2**

<b>S.NO</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>MEVCUT</b>	<b>HEDEF</b>			
		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Kurumun güvenlik ve çevre düzenlemesine yönelik yapılan faaliyet sayısı	2	3	4	5	6
2	Kuruma kazandırılan derslere uygun eğitim alanlarının sayısı	1	2	3	4	5
3	Kurumda bakımı, onarımı ve tamiri yapılan sınıf sayısı	15	10	9	8	7
4	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yapılan yardım miktarı(adet)	4	5	6	7	8

## **STRATEJİLER**

<b>S.No</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>Sorumlu Kişi-Ekip</b>
1	Okul bahçe duvarından girişleri engellemek için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi
2	Güvenlikten sorumlu personel için kapı girişine kabin konulacaktır.	Okul idaresi
3	Sınıflardaki sorunlar tespit edilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul idaresi
4	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yapılan yardım miktarını arttırmak için iletişim kurulacaktır.	Okul idaresi

### **STRATEJİK HEDEF 3.3**

Temel bilişim teknolojisine hakim olma ve bunları etkin olarak kullanabilme adına çalışmalar yapmak

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3**

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
1	Kurumdaki bilgisayar sayısı	6	7	8	9	10
2	Kurumdaki internet erişimi olan sınıf sayısı	15	15	15	15	15
3	Kurumdaki projeksiyon sayısı	0	0	0	0	0
4	Kurumdaki formatör öğretmen sayısı	1	1	1	2	2
5	Bilişim teknolojilerine yönelik düzenlenen eğitim sayısı	2	3	4	5	6

### **STRATEJİLER**

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Okuldaki bütün bilgisayarların ve Etkileşimli Tahtaların internet erişimi hız yükseltilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler
2	Okuldaki bütün öğretmen ve idarecilerin Bilişim Teknolojilerini daha etkili kullanabilmesi için eğitimler düzenlenecektir.	Okul idaresi, öğretmenler
3	Kuruma BTR görevlendirmesi yapılması sağlanarak etkin bir şekilde çalışmalar sağlanacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler

### **STRATEJİK HEDEF 3.4**

Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.4**

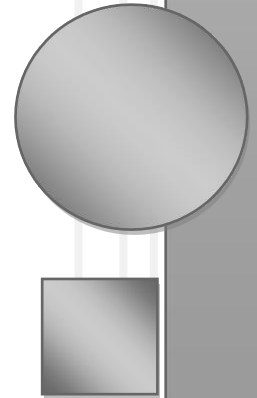
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
1	Okulda verilen SP ve Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (TKY, Problem Çözme, Stratejik Planlama, Kalite Yaklaşımı vs.) eğitimleri sayısı	1	2	3	4	5	
2	AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı (AB, Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB) vb.)	-	1	2	3	4	
3	Çalışan memnuniyet oranı	%70	%70	%90	%95	%100	
4	Öğrenci memnuniyet oranı	%70	%75	%80	%85	%90	
5	Veli memnuniyet oranı	%70	%75	%80	%85	%90	

### **STRATEJİLER**

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Okulda, SP ve Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (TKY, Problem Çözme, Stratejik Planlama, Kalite Yaklaşımı vs.) eğitimleri gerçekleştirilecektir.	Okul idaresi, öğretmenler
2	AB Projelerine başvuru yapılarak öğretmen ve öğrencilerin katılımları sağlanacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler
3	Çalışan memnuniyeti için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler
4	Öğrenci ve veli memnuniyet anketi yapılarak sorunlar tespit edilecek ve çözüm yolları aranacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler

# 4. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME



## **MALİYETLENDİRME**

Maliyetlendirmenin amacı; amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetleri ortaya koymak, karar alma sürecine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların yönlendirilmesine sürecine yardımcı olmaktır.

### **STRATEJİK PLAN GELİR/BÜTÇE TABLOSU**

<b>GELİRLERİMİZ</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
KANTİN	60000	70000	80000	90000	100000
VELİ BAĞIŞLARI	15000	20000	30000	40000	50000
GEZİ VE EĞİTİM ORGANİZASYONLARI	5000	10000	10500	11500	13000
<b>TOPLAM</b>	<b>80000</b>	<b>100000</b>	<b>120500</b>	<b>141500</b>	<b>163000</b>

### **STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (Tablo:34)**

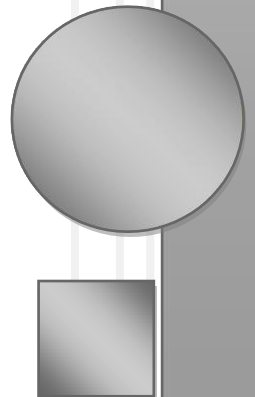
<b>TEMALAR</b>	<b>STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER</b>	<b>MALİYETİ (TL)</b>				
		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>TEMA 1</b>	STRATEJİK AMAÇ 1	1000	2000	3000	4000	5000
	Stratejik Hedef 1.1	1000	2000	3000	4000	5000
<b>TEMA 2</b>	STRATEJİK AMAÇ 2	2000	3000	2500	3500	5000
	Stratejik Hedef 2.1	2000	3000	4000	5000	6000
	Stratejik Hedef 2.2	3000	4000	5000	6000	7000
	Stratejik Hedef 2.3	5000	6000	7000	8000	9000
	Stratejik Hedef 2.4	4000	5000	6000	7000	8000

<b>TEMA 3</b>	STRATEJİK AMAÇ 3	2000	3000	4000	5000	6000
	Stratejik Hedef 3.1	3000	4000	5000	6000	7000
	Stratejik Hedef 3.2	50000	60000	70000	80000	90000
	Stratejik Hedef 3.3	5000	6000	7000	8000	9000
	Stratejik Hedef 3.4	2000	3000	4000	5000	6000
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>80000</b>	<b>100000</b>	<b>120500</b>	<b>141500</b>	<b>163000</b>



# 5. BÖLÜM

## İZLEME ve DEĞERLENDİRME



## 4.BÖLÜM İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

### a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

### b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

## ERDEM BAYAZIT ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme					Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

## ERDEM BAYAZIT ORTAOKULU ..... KONULU FAALİYET SONU RAPORU

Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

## YAPILANLAR:

Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

Ekip Üyeleri;

30/12/2019

Okul Müdürü

## OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar
1							

30/12/2019

Okul Müdürü

**ERDEM BAYAZIT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK  
PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Erdem Bayazıt Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

<b>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b>	
<b>ADI-SOYADI</b>	<b>ÜNVAN</b>
Kazım SARNIK	Okul Müdürü
Hüseyin YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Ömer AKSOY	Öğretmen
İsa KOLUMAN	Öğretmen
Hicret TOZOĞLU	Öğretmen
Erdem YILDIRIM	Öğretmen
Gülhan SUCU	Okul Aile Birliği Başkanı
Naim KÖÇER	Öğrenci Velisi

25/01/2019

Kazım SARNIK

Okul Müdürü

## ERDEM BAYAZIT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### 2019–2023 STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Erdem Bayazıt Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmıştır. Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Erdem Bayazıt Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2019-2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Kazım SARNIK	Okul Müdürü	
2	Hüseyin YILMAZ	Müdür Yardımcısı	

25/01/2019

Kazım SARNIK

Okul Müdürü