

# VERİMLİ DERS ÇALIŞMA

İSA KOLUMAN



## HIZLICA GÖZ ATIN!

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA NEDİR?

- 1

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

- 2

BAŞARININ ÖNÜNDEKİ ENGELLER

- 3

SİZİ BAŞARIYA GÖTÜRECEK 10 ALTIN KURAL

- 4

## VERİMLİ DERS ÇALIŞMA NEDİR?

ÖNEMLİ OLAN NE KADAR DERS ÇALIŞTIĞIN DEĞİL NE KADAR VERİMLİ DERS ÇALIŞTIĞINDIR.

**Verimli çalışma**, Kişinin çalışma sonucunda verim almasını sağlayan çalışma yöntemidir.

**Verimli ders çalışma**, doğru stratejileri bilerek çalışmaktır. Bireyler uzun süre ders çalışabilirler. Fakat istenilen verimi alamadıkları görülmektedir. İstenilen verim için, başarı için, hedeflere ulaşmak için yapılması gereken en önemli şey ise verimli ders çalışma yollarının ne olduğunu bilmektir. Bu yazımda hangi çalışmaların sizlere verim sağlayacağını anlatmaya çalışacağım.

# VERİMLİ DERS ÇALIŞMANIN YOLLARI



## 1. HEDEF BELİRLE

Açık, net bir hedef belirlemek, kısa ve uzun vadeli amaçların olması öncelikle gözden geçirilmelidir. Doğru hedef ve bilinçli çaba her öğrenciyi hedeflediği başarıya götürür.

"Hedefi olmayan gemiye hiçbir rüzgar yardım edemez."

Ne yapmak zorundasın ve ne kadar zamanda yapman gerek?  
Stresin dikkatini bulanıklaştırmasına izin vermeden, işleri sürelerine göre, usulüne uygun ve sadelik içinde, birbirinden ayır.

[WWW.GUZELCUMLELER.COM](http://WWW.GUZELCUMLELER.COM)

## 2. PLAN VE PROGRAM YAP

Plan, neyi, ne zaman, nasıl ve nerede çalışılacağına karar vermek demektir. Bunun için haftalık çalışma programı düzenlemek gerekmektedir.

## 3. ÇALIŞMA ORTAMINI DÜZENLE

Düzenli ve sessiz oda  
Masa sandalyede çalışılmalı  
Sıcaklık yeterli olmalı  
Işık yeterli olmalı  
Havalandırılmış oda olmalı  
Her zaman aynı yerde aynı saatte çalışılmalı

**Unutmayınız ki ;  
Dağınık oda = dağınık zihin demektir**

**"Hiç kimse başarı  
merdivenlerini elleri cebinde  
tıрманmamıştır."**

**KONFÜÇYÜS**



## 4. DERSE HAZIRLIKLI GEL

Derse gelmeden önce o derste işlenecek yeni konuya göz atmanız konuyu daha iyi kavramanızı sağlayacaktır.

Dersten önce konunun başlığını, önemli noktalarını gözden geçirin.

Bu şekilde kafanızda soru işaretleri belirebilir, bu da dersi daha dikkatli dinlemenizi sağlar.

**İSA KOLUMAN**

## 5. DERSİ DERSTE DİNLE

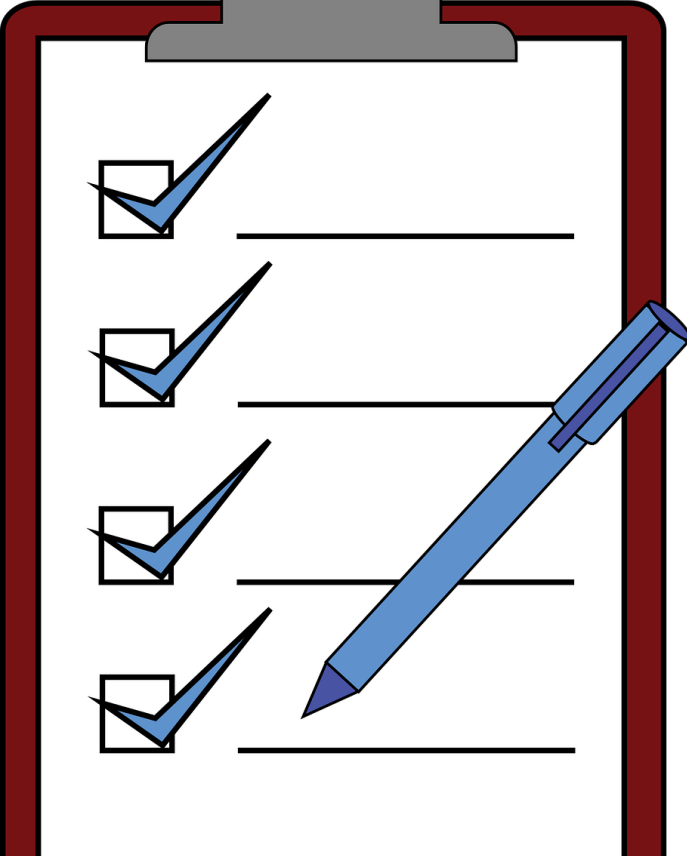
Derste anlaşılmayan konu, dersten sonra da soğuk gelecek, çalışılmayacak, bu şekilde konular birikecek, önünüzde büyük bir yığın olacaktır.

Bu nedenle dersi derste dinleyip öğrenmeye gayret gösterin.

**Başlamak için mükemmel  
olmak zorunda değilsin; fakat  
mükemmel olmak için  
başlamak zorundasın.  
- Zig Ziglar -**

## 6. NOT TUT

Okunan bilginin % 20'si,  
Okuduktan sonra dinlenen bilginin % 40'ı,  
okunup dinlendikten sonra yazılan bilginin % 60'ı  
akılda kalır.  
Bilgiyi saklamanın ve ilerde anımsamanın en etkili  
yolu not almak, daha sonra bu bilgileri  
tekrarlamaktır.  
En etkili öğrenme öğrenci derse katıldığı zaman  
gerçekleşir.  
Not alarak derse katılan öğrencinin dikkati  
dağılmaz.



Daha önce hiç sahip olmadığın  
bir şeye sahip olmak istiyorsan,  
daha önce hiç yapmadığın bir  
şey yapmalısın.  
- Nossrat Peseschkian -

## 8. TEKRAR ET

Öğrenilen bilgilerin % 70'i 1 saat içinde,  
% 80'i 24 saat içinde unutulmaktadır.  
Sürekli ve belirli aralıklarla tekrar yapın.  
Özellikle uykudan önce yapılan tekrarlar unutmayı  
engeller.  
O gün çalıştığınız dersleri uyumadan önce tekrar  
edin.  
Bilginin daha kalıcı olması için sabah kalktığınızda da  
tekrar yapabilirsiniz.  
Haftanın belirli saatlerini, ayın belirli günlerini tekrar  
yapmak amacıyla belirleyin.  
Tuttuğunuz notlarla tekrar yaparsanız zaman  
kazanırsınız.  
Bir başkasına anlatarak tekrar yapmanın da büyük  
yararı vardır.  
Tekrar yaparken aynı türden dersleri bir arada  
çalışmayın. Bu durum sıkıcı olacağı için dikkatinizi  
dağıtır.  
Tekrarlar sonunda konuyu ne derece bildiğinizi  
ölçmenin yolu bol bol soru çözmektir

## 9. DİĞER KAYNAKLARDAN YARARLAN

Yardımcı kaynaklardan yararlanın

Bol bol soru çözün

İnsan yalnızca inandığı  
şeyler için güçlü bir savaş  
verebilir!

WWW.GUZELCUMLELER.COM



# VERİMLİ DERS ÇALIŞMANIN YOLLARI



## BAŞARININ ÖNÜNDEKİ ENGELLER

## SİZİ BAŞARIYA GÖTÜRECEK 10 ALTIN KURAL

- Gözlerinizi yapamadıklarınıza çevirmek,
  - Müzik eşliğinde çalışmak,
- Zorlanılan derslerin dışlanması, Aşırı kaygı(güvensizlik)
  - Yatarak(uzanarak)çalışmak,
  - Tv, telefona takılıp kalmak
- Çalışmayı tamamlamadan yarım bırakmak
  - Arkadaşlara hayır diyememek
    - Hayallere dalmak
  - Dersler, konular hakkında yetersiz bilgi sahibi olmak,
  - Düzenli tekrarlar yapmamak,
  - Plansız, programsız çalışmak,
- Kendinizi başkalarıyla kıyaslamak,
  - Zamanı denetleyememek

- Kesinlikle TV. karşısında çalışmayınız.
- Her akşam o gün işlenen konuları mutlaka tekrar ediniz.
  - Yanlış çözdüğünüz soruyu tekrar çözünüz.
  - Dersi derste dinleyin ve dersti çok iyi dinleyin.
  - Derse hazırlıklı gelmek verimi %100 artırır.
- Elinizden geldiği kadar ders çalışma odanızdan başka yerde çalışmayın.
- Günde 3 saat plansız çalışacağınıza 1 saat çalışın ama planlı çalışın.
- Başarı : ders başında geçen süreye değil, planlı çalışma ve etkili tekrara bağlıdır.
  - Çalışma gücünüzü artırın;
  - İyi dinleyin...

İsa KOLUMAN  
Psikolojik Danışman